

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

Wir, das GOSPEL FORUM,
legen höchsten Wert auf den verantwortungsvollen Umgang mit den uns
anvertrauten Daten und deren Sicherheit.

1. FIRMA, LEITENDE ANGESTELLTE, ANSCHRIFT

GOSPEL FORUM Stuttgart e.V.
Junghansstr. 7-9
70469 Stuttgart
Tel: 0711 480 400
E-Mail: info@gospel-forum.de
1. Vorsitzender: Peter Wenz (Adresse siehe oben)
2. Vorsitzender: Thomas Berner (Adresse siehe oben)

1.1. Kontakt

Ralf Tumat, Datenschutzbeauftragter
Körnle 91
71364 Winnenden
Telefon: 0152 0270 8922
E-Mail: datenschutzrat@gospel-forum.de

2. Zwecke der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

2.1. Kommunikation

- E-Mail
- Telefon, SMS, Chat-Systeme (z.B. WhatsApp, iMessage ...)
- Brief

2.2. Spendenverwaltung

- Dokumentation der Spenden
- Buchhaltung
- Spendenbescheinigungen

2.3. Gemeindeverwaltung

- Dokumentation von Kasualien (z.B. Taufe, Hochzeit, Beerdigung, Überweisung an andere Gemeinden, Segnungen)
- Vermittlung von Kontakten innerhalb der Gemeinde
- Terminverwaltung, Dienstplanung, Ressourcenplanung

2.4. Veranstaltungsverwaltung

- Teilnehmerverwaltung (z.B. Kommunikation mit den Teilnehmern, Teilnehmerlisten, Zimmerbuchung)
- Dienstplanung, Ressourcenverwaltung
- Buchhaltung

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

2.5. Kinder- und Jugendarbeit

- Kinder und Jugendliche
 - Anmeldung, Teilnahme, Kommunikation
- Leitende Mitarbeiter im Kinder- und Jugendbereich (angestellt oder ehrenamtlich)
 - Dokumentation Teilnahme an Schulungen zum Thema Kinderschutz/Kindeswohl, Einsicht in das erweiterte Führungszeugnis

3. Rechtsgrundlage der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

3.1. Kommunikation

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 7)
- Einwilligung eines Kindes (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 8)
- Vertrag oder Vertragsanbahnung (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

3.2. Spendenverwaltung

- Aufbewahrungsfristen (HGB § 257)
- Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder des Dritten (Art. 6 Abs. 1 lit. f)

3.3. Gemeindeverwaltung

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 7)
- Einwilligung eines Kindes (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 8)
- Vertrag oder Vertragsanbahnung (Art. 6 Abs. 1 lit. b)
- Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder des Dritten (Art. 6 Abs. 1 lit. f)

3.4. Veranstaltungsverwaltung

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 7)
- Einwilligung eines Kindes (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 8)
- Vertrag oder Vertragsanbahnung (Art. 6 Abs. 1 lit. b)
- Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder des Dritten (Art. 6 Abs. 1 lit. f)
- Aufbewahrungsfristen (HGB § 257)

3.5. Kinder- und Jugendarbeit

- Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 Abs.; Dritter Abschnitt SGB I; Viertes und fünftes Kapitel SGB VIII)
- Teilnahme an Schulungen zum Thema Kinderschutz/Kindeswohl, Führungszeugnis (§72a SGB VIII)

4. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten

Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

personenbezogener Daten

4.1. Betroffene Personengruppen

PERSONENGRUPPE	BESCHREIBUNG
Besucher	Personen, die Veranstaltungen besuchen, für die keine Anmeldung notwendig ist
Interessenten	Personen, die Interesse an bestimmten Angeboten haben und dafür Kontaktdaten angeben
Spender	Personen, die dem Verein eine Geldspende zukommen lassen
Täuflinge	Personen, die durch unsere Pastoren oder Leiter getauft werden
Mitglieder	Personen, die geistliches Mitglied im GOSPEL FORUM Stuttgart sind
Teilnehmer an Kleingruppen/Hauskirchen	Personen, die regelmäßig an Kleingruppen oder Hauskirchen teilnehmen
Ehrenamtliche Mitarbeiter	Personen, die ehrenamtlich im GOSPEL FORUM tätig sind
ehrenamtliche Mitarbeiter im Kinder- Jugendbereich	Personen, die ehrenamtlich in der Kinder- und Jugendarbeit des GOSPEL FORUMs tätig sind
Teilnehmer an Veranstaltungen	Personen, die sich zu einer anmeldepflichtigen Veranstaltung angemeldet haben
Kinder, Jugendliche	Personen unter 18 Jahre, die an anmeldepflichtigen Angeboten teilnehmen
Behinderte	Geistig oder körperlich eingeschränkte Personen, die von ehrenamtlichen oder angestellten Mitarbeitern zeitweise betreut werden.

4.2. Kategorien personenbezogener Daten

DATENGRUPPE	BESCHREIBUNG
Namensdaten	Vornamen, Nachnamen, Titel, Geburtsname
Adress- und Kontaktdaten	Postadresse, E-Mail-Adressen, Telefonnummern
Konto- und Buchungsdaten	IBAN, BIC, Kontoinhaber, Datum und Betrag der Buchungen
Demographische Daten	Dazu zählen z.B. Geburtsdatum bzw. Alter, Tauf-, Hochzeitsdatum; Beruf, Nationalität, Familienstand
Daten zu Kleingruppen	Bezeichnung, Ort, Zeitpunkt der Treffen, Teilnehmerliste, Rolle der Person in der Gruppe (z.B. Leiter, Co-Leiter, Mitarbeiter, Teilnehmer)
Daten zu Diensten	Bezeichnung, Dienstpläne, Teilnehmerliste, Rolle der Person in der Gruppe (z.B. Leiter, Co-Leiter, Mitarbeiter, Teilnehmer)
Zugangsdaten	Benutzername, E-Mail-Adresse, Berechtigungen, Loginzeiten, Änderungshistorie

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

Kinderschutz/Kindeswohl	Daten, zu deren Erhebung und Speicherung wir gesetzlich verpflichtet sind. Z.B.: Dokumentation Teilnahme an Schulungen zum Thema Kinderschutz/Kindeswohl, Einsicht in das erweiterte Führungszeugnis
Krankheiten	Informationen zu Krankheiten, Unverträglichkeiten, Medikationen. Sofern diese für die Betreuung notwendig ist.
Datenschutz	Informationen über die Unterrichtung datenschutzrelevanter Themen

4.3. Zuordnung der Daten zu den Personengruppen

PERSONENGRUPPE	KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN
Besucher	<ul style="list-style-type: none">keine Erfassung
Interessenten	<ul style="list-style-type: none">NamensdatenAdress- und Kontaktdaten
Spender	<ul style="list-style-type: none">Siehe InteressentenKonto- und Buchungsdaten
Täuflinge	<ul style="list-style-type: none">Siehe InteressentenDemographische Daten
Mitglieder	<ul style="list-style-type: none">Siehe TäuflingeZustimmung zur Print und Online- Veröffentlichung
Teilnehmer an Kleingruppen/Hauskirchen	<ul style="list-style-type: none">Siehe InteressentenDaten zu Kleingruppen
Ehrenamtliche Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none">Siehe InteressentenDaten zu DienstenZugangsdatenDatenschutz
ehrenamtliche Mitarbeiter im Kinder- Jugendbereich	<ul style="list-style-type: none">Siehe ehrenamtliche MitarbeiterKinderschutz
Teilnehmer an Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none">Siehe SpenderInformationen zur Veranstaltung
Kinder, Jugendliche, Behinderte	<ul style="list-style-type: none">Siehe TäuflingeKrankheiten

5. Kategorien von Empfängern, denen die Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden

5.1. Beschreibung der Empfängergruppen

Soweit nicht näher beschrieben können die Personen der Empfängergruppen angestellt oder ehrenamtlich tätig sein.

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

EMPFÄNGERGRUPPE	BESCHREIBUNG
Gemeindeverwaltung	Mitarbeiter in der Verwaltung
Buchhaltung	Mitarbeiter in der Buchhaltung
IT	Mitarbeiter in der IT
Administratoren von DV-Programmen	Mitarbeiter, die Datenverarbeitungsprogramme als Administratoren betreuen.
Kinder- und Jugendarbeit	Mitarbeiter, die Kinder und Jugendliche betreuen und begleiten
Behindertenarbeit	Mitarbeiter, die Behinderte betreuen und begleiten
Kleingruppen/Hauskirchen	Leiter und Co-Leiter von Kleingruppen/Hauskirchen
Dienste	Leiter und Co-Leiter von Diensten
Informations- und Integrationsdiensten	Mitarbeiter, Leiter, Co-Leiter in Diensten, die anderen Personen Auskunft über das GOSPEL FORUM geben und Kontakte vermitteln
Bereichsleiter	Personen, die übergeordnet verschiedene Dienstbereiche betreuen
Mentoren	Personen, die übergeordnet mehrere Hauskirchen, Kleingruppen betreuen
Älteste, Regionale Mitarbeiter	Personen, die die Pastoren in ihren Diensten ehrenamtlich unterstützen
Pastoralassistenten	Personen, die in der Ausbildung zum Pastor sind oder Pastoren als angestellte Mitarbeiter unterstützen
Pastoren	Personen, die als Pastor in der Gemeinde angestellt sind
Externe	Mitarbeiter externer Firmen, deren Software wir verwenden. Zu Support-Zwecken kann es notwendig sein, dass sie temporär Zugriff auf das Programm haben und dabei auch Einsicht in personenbezogene Daten bekommen.

5.2. Zuordnung der Daten zu den Empfängergruppen

	Namensdaten	Adress- und Kontaktdaten	Konto- und Buchungsdaten	Demographische Daten	Daten zu Kleingruppen	Daten zu Diensten	Zugangsdaten	Kinderschutz	Krankheiten	Datenschutz
Gemeindeverwaltung	x	x		x	x	x				x
Buchhaltung	x	x	x	x						
IT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Administratoren von DV-Programmen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kinder- und Jugendarbeit	x	x						x	x	
Behindertenarbeit	x	x						x	x	
Kleingruppen/Hauskirchen	x	x			x					
Dienste	x	x				x				

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

	Namensdaten	Adress- und Kontaktdaten	Konto- und Buchungsdaten	Demographische Daten	Daten zu Kleingruppen	Daten zu Diensten	Zugangsdaten	Kinderschutz	Krankheiten	Datenschutz
Informations- und Integrationsdiensten	x	x								
Mentoren	x	x			x					
Bereichsleiter	x	x				x				
Älteste, Regionale Mitarbeiter	x	x		x	x	x				
Pastoralassistenten	x	x		x	x	x		x		x
Pastoren	x	x		x	x	x		x		x
Externe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6. AUSKUNFTS- UND WIEDERRUFSRECHT

Sie haben das Recht, auf Anfrage die bei uns gespeicherten Daten zu erfahren. Ferner können sie die Berichtigung, Löschung und Sperrung der gespeicherten Daten ganz oder teilweise einfordern. Allerdings weisen wir darauf hin, dass wir gesetzlich dazu verpflichtet sind, bestimmte Daten aus gesetzlichen Gründen bis zu 10 Jahre aufzubewahren (dies betrifft z.B. Spendeneingänge und zugehörige Namen, Konto- und Adressdaten).