

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

*Wir, das GOSPEL FORUM,
legen höchsten Wert auf den verantwortungsvollen Umgang mit den uns anvertrauten
Daten und deren Sicherheit.*

1. FIRMA, LEITENDE ANGESTELLTE, ANSCHRIFT

GOSPEL FORUM Stuttgart e.V.

Junghansstr. 7-9

70469 Stuttgart

Tel: 0711 480 400

E-Mail: info@gospel-forum.de

1. Vorsitzender: Peter Wenz (Adresse siehe oben)

2. Vorsitzender: Wes Hall (Adresse siehe oben)

1.1. Datenschutzbeauftragter

Ralf Tumat, Datenschutzbeauftragter

Körnle 91

71364 Winnenden

Telefon: 0162 7511 498

E-Mail: [datenschutz\(at\)gospel-forum.de](mailto:datenschutz(at)gospel-forum.de)

1.2. Aufsichtsbehörde

Gospel Forum Stuttgart e. V.

Datenschutzrat

Junghansstr. 7-9

70469 Stuttgart

Tel.: 0711 48040-0

E-Mail: [datenschutzrat\(at\)gospel-forurum.de](mailto:datenschutzrat(at)gospel-forurum.de)

2. Zwecke der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

2.1. Kommunikation

- E-Mail
- Telefon, SMS, Chat-Systeme (z.B. WhatsApp, iMessage ...)
- Brief

2.2. Spendenverwaltung

- Dokumentation der Spenden
- Buchhaltung
- Spendenbescheinigungen

2.3. Gemeindeverwaltung

- Dokumentation von Kasualien (z.B. Taufe, Hochzeit, Beerdigung, Überweisung an andere Gemeinden, Segnungen)
- Vermittlung von Kontakten innerhalb der Gemeinde
- Terminverwaltung, Dienstplanung, Ressourcenplanung

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

2.4. Veranstaltungsverwaltung

- Teilnehmerverwaltung (z.B. Kommunikation mit den Teilnehmern, Teilnehmerlisten, Zimmerbuchung)
- Dienstplanung, Ressourcenverwaltung
- Buchhaltung

2.5. Kinder- und Jugendarbeit

- Kinder und Jugendliche
 - Anmeldung, Teilnahme, Kommunikation
- Leitende Mitarbeiter im Kinder- und Jugendbereich (angestellt oder ehrenamtlich)
 - Dokumentation Teilnahme an Schulungen zum Thema Kinderschutz/Kindeswohl, Einsicht in das erweiterte Führungszeugnis

3. Rechtsgrundlage der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

3.1. Kommunikation

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 7)
- Einwilligung eines Kindes (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 8)
- Vertrag oder Vertragsanbahnung (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

3.2. Spendenverwaltung

- Aufbewahrungsfristen (HGB § 257)
- Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder des Dritten (Art. 6 Abs. 1 lit. f)

3.3. Gemeindeverwaltung

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 7)
- Einwilligung eines Kindes (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 8)
- Vertrag oder Vertragsanbahnung (Art. 6 Abs. 1 lit. b)
- Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder des Dritten (Art. 6 Abs. 1 lit. f)

3.4. Veranstaltungsverwaltung

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 7)
- Einwilligung eines Kindes (Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 8)
- Vertrag oder Vertragsanbahnung (Art. 6 Abs. 1 lit. b)
- Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder des Dritten (Art. 6 Abs. 1 lit. f)
- Aufbewahrungsfristen (HGB § 257)

3.5. Kinder- und Jugendarbeit

- Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 Abs.; Dritter Abschnitt SGB I; Viertes und fünftes Kapitel SGB VIII)
- Teilnahme an Schulungen zum Thema Kinderschutz/Kindeswohl, Führungszeugnis (§72a SGB VIII)

4. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten

Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

4.1. Betroffene Personengruppen

PERSONENGRUPPE	BESCHREIBUNG
Besucher	Personen, die Veranstaltungen besuchen, für die keine Anmeldung notwendig ist
Interessenten	Personen, die Interesse an bestimmten Angeboten haben und dafür Kontaktdaten angeben
Spender	Personen, die dem Verein eine Geldspende zukommen lassen
Täuflinge	Personen, die durch unsere Pastoren oder Leiter getauft werden
Mitglieder	Personen, die geistliches Mitglied im GOSPEL FORUM Stuttgart sind
Teilnehmer an Kleingruppen/Hauskirchen	Personen, die regelmäßig an Kleingruppen oder Hauskirchen teilnehmen
Ehrenamtliche Mitarbeiter	Personen, die ehrenamtlich im GOSPEL FORUM tätig sind
ehrenamtliche Mitarbeiter im Kinder- Jugendbereich	Personen, die ehrenamtlich in der Kinder- und Jugendarbeit des GOSPEL FORUMS tätig sind
Teilnehmer an Veranstaltungen	Personen, die sich zu einer anmeldepflichtigen Veranstaltung angemeldet haben
Kinder, Jugendliche	Personen unter 18 Jahre, die an anmeldepflichtigen Angeboten teilnehmen
Behinderte	Geistig oder körperlich eingeschränkte Personen, die von ehrenamtlichen oder angestellten Mitarbeitern zeitweise betreut werden.

4.2. Kategorien personenbezogener Daten

DATENGRUPPE	BESCHREIBUNG
Namensdaten	Vornamen, Nachnamen, Titel, Geburtsname
Adress- und Kontaktdaten	Postadresse, E-Mail-Adressen, Telefonnummern
Konto- und Buchungsdaten	IBAN, BIC, Kontoinhaber, Datum und Betrag der Buchungen
Demographische Daten	Dazu zählen z.B. Geburtsdatum bzw. Alter, Tauf-, Hochzeitsdatum; Beruf, Nationalität, Familienstand
Daten zu Kleingruppen	Bezeichnung, Ort, Zeitpunkt der Treffen, Teilnehmerliste, Rolle der Person in der Gruppe (z.B. Leiter, Co-Leiter, Mitarbeiter, Teilnehmer)
Daten zu Diensten	Bezeichnung, Dienstpläne, Teilnehmerliste, Rolle der Person in der Gruppe (z.B. Leiter, Co-Leiter, Mitarbeiter, Teilnehmer)
Zugangsdaten	Benutzername, E-Mail-Adresse, Berechtigungen, Loginzeiten, Änderungshistorie
Kinderschutz/Kindeswohl	Daten, zu deren Erhebung und Speicherung wir gesetzlich verpflichtet sind. Z.B.: Dokumentation Teilnahme an Schulungen zum Thema Kinderschutz/Kindeswohl, Einsicht in das erweiterte Führungszeugnis
Krankheiten	Informationen zu Krankheiten, Unverträglichkeiten, Medikationen. Sofern diese für die Betreuung notwendig ist.
Datenschutz	Informationen über die Unterrichtung datenschutzrelevanter Themen

4.3. Zuordnung der Daten zu den Personengruppen

PERSONENGRUPPE	KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN
----------------	------------------------------------

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

Besucher	<ul style="list-style-type: none">• keine Erfassung
Interessenten	<ul style="list-style-type: none">• Namensdaten• Adress- und Kontaktdaten
Spender	<ul style="list-style-type: none">• Siehe Interessenten• Konto- und Buchungsdaten
Täuflinge	<ul style="list-style-type: none">• Siehe Interessenten• Demographische Daten
Mitglieder	<ul style="list-style-type: none">• Siehe Täuflinge• Zustimmung zur Print und Online- Veröffentlichung
Teilnehmer an Kleingruppen/Hauskirchen	<ul style="list-style-type: none">• Siehe Interessenten• Daten zu Kleingruppen
Ehrenamtliche Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none">• Siehe Interessenten• Daten zu Diensten• Zugangsdaten• Datenschutz
ehrenamtliche Mitarbeiter im Kinder- Jugendbereich	<ul style="list-style-type: none">• Siehe ehrenamtliche Mitarbeiter• Kinderschutz
Teilnehmer an Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none">• Siehe Spender• Informationen zur Veranstaltung
Kinder, Jugendliche, Behinderte	<ul style="list-style-type: none">• Siehe Täuflinge• Krankheiten

5. Kategorien von Empfängern, denen die Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden

5.1. Beschreibung der Empfängergruppen

Soweit nicht näher beschrieben können die Personen der Empfängergruppen angestellt oder ehrenamtlich tätig sein.

EMPFÄNGERGRUPPE	BESCHREIBUNG
Gemeindeverwaltung	Mitarbeiter in der Verwaltung
Buchhaltung	Mitarbeiter in der Buchhaltung
IT	Mitarbeiter in der IT
Administratoren von DV-Programmen	Mitarbeiter, die Datenverarbeitungsprogramme als Administratoren betreuen.
Kinder- und Jugendarbeit	Mitarbeiter, die Kinder und Jugendliche betreuen und begleiten
Behindertenarbeit	Mitarbeiter, die Behinderte betreuen und begleiten
Kleingruppen/Hauskirchen	Leiter und Co-Leiter von Kleingruppen/Hauskirchen
Dienste	Leiter und Co-Leiter von Diensten
Informations- und Integrationsdiensten	Mitarbeiter, Leiter, Co-Leiter in Diensten, die anderen Personen Auskunft über das GOSPEL FORUM geben und Kontakte vermitteln
Bereichsleiter	Personen, die übergeordnet verschiedene Dienstbereiche betreuen

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

Mentoren	Personen, die übergeordnet mehrere Hauskirchen, Kleingruppen betreuen
Älteste, Regionale Mitarbeiter	Personen, die die Pastoren in ihren Diensten ehrenamtlich unterstützen
Pastoralassistenten	Personen, die in der Ausbildung zum Pastor sind oder Pastoren als angestellte Mitarbeiter unterstützen
Pastoren	Personen, die als Pastor in der Gemeinde angestellt sind
Externe IT-Dienstleister	Mitarbeiter externer Firmen, deren Software wir verwenden. Zu Support-Zwecken kann es notwendig sein, dass sie temporär Zugriff auf das Programm haben und dabei auch Einsicht in personenbezogene Daten bekommen.
Externe Seminarverwaltung	Externe Dienstleister deren Angebot wir zur Anmeldung zu Veranstaltungen nutzen.

5.2. Zuordnung der Daten zu den Empfängergruppen

	Namensdaten	Adress- und Kontaktdaten	Konto- und Buchungsdaten	Demographische Daten	Daten zu Kleingruppen	Daten zu Diensten	Zugangsdaten	Kinderschutz	Krankheiten	Datenschutz
Gemeindeverwaltung	x	x		x	x	x				x
Buchhaltung	x	x	x	x						
IT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Administratoren von DV-Programmen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kinder- und Jugendarbeit	x	x						x	x	
Behindertenarbeit	x	x						x	x	
Kleingruppen/Hauskirchen	x	x			x					
Dienste	x	x				x				
Informations- und Integrationsdiensten	x	x								
Mentoren	x	x			x					
Bereichsleiter	x	x				x				
Älteste, Regionale Mitarbeiter	x	x		x	x	x				
Pastoralassistenten	x	x		x	x	x		x		x
Pastoren	x	x		x	x	x		x		x
Externe IT-Dienstleister	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Externe Seminarverwaltung	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6. AUSKUNFTS- UND WIEDERRUFSRECHT

Sie haben das Recht, auf Anfrage die bei uns gespeicherten Daten zu erfahren. Ferner können Sie die Berichtigung, Löschung und Sperrung der gespeicherten Daten ganz oder teilweise einfordern. Allerdings weisen wir darauf hin, dass

- bestimmte Daten von Mitgliedern Aufgrund von berechtigtem Interesse (Art) zur Führung der Mitgliederliste gespeichert werden können
- wir gesetzlich dazu verpflichtet sind, bestimmte Daten aus gesetzlichen Gründen bis zu

MERKBLATT DATENSCHUTZ

– für Mitglieder und Gäste im GOSPEL FORUM –

10 Jahre aufzubewahren (dies betrifft z.B. Spendeneingänge und zugehörige Namen, Konto- und Adressdaten)

- Archiv???